



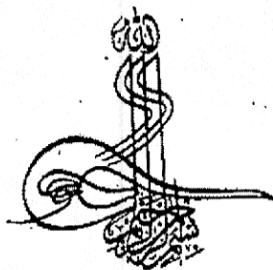
وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
معاونت امور باغبانی

نظام ساماندهی و صدور پروانه واحدهای گلخانه‌ای کوچک مقیاس

(دستورالعمل اجرایی، فرایند انجام کار، فرم‌های مورد عمل)

تهیه و تدوین:
مرکز نوسازی و تحول اداری
مجری طرح توسعه گلخانه‌های کشور
دفتر امور گلخانه‌ها، گیاهان زینتی و قارچ خوراکی

تابستان سال ۱۳۹۷



عنوان: دستورالعمل نظام ساماندهی و صدور پروانه های واحدهای گلخانه های کوچک معیاس

تهیه و تدوین: مرکز نوسازی و تحول اداری، معاونت امور باغبانی، مجری طرح توسعه گلخانه های کشور

ناظران عالی:	رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری
ابوالقاسم ورداسی	مشاور معاون وزیر و مجری طرح توسعه گلخانه های کشور
ولی الله بنی عامری	مدیر کل دفتر امور گلخانه ها، گیاهان زینتی و قارچ خوراکی / عضو کارگروه
غلامرضا تقوی	

بررسی کنندگان:	معاون مرکز نوسازی و تحول اداری / رئیس کارگروه
مرکز نوسازی و تحول اداری:	رئیس گروه مهندسی روش ها و بهبود فرایندها / دبیر و عضو کارگروه
علی امامی زاده مهابادی	
سید مهدی شفیعی قصر	

معاونت امور باغبانی:	معاون طرح توسعه گلخانه های کشور / عضو کارگروه
داریوش سالم پور	معاون دفتر امور گلخانه ها، گیاهان زینتی و قارچ خوراکی / عضو کارگروه
علی عصمتی	

دفتر امور حقوقی:	معاون مدیر کل
مهرزاد معارفی	رئیس گروه مشاوره
محمد اسلامجو	

تصویب کننده:	معاون وزیر در امور باغبانی
محمد علی طهماسبی	

مرکز نوسازی و تحول اداری: تهران، تقاطع ولی عصر و طالقانی، وزارت جهاد کشاورزی، ساختمان شماره ۲، کدپستی: ۱۵۹۳۴۱۶۰۱۱۱
تلفن: ۶۴۵۸۲۸۱۱-۶۴۵۸۲۷۱۱ دورنگار: ۶۴۵۸۲۱۱۲
Email: nosazi@agri-jahad.org

دفتر امور گلخانه ها، گیاهان دارویی و قارچ خوراکی: تهران، خیابان طالقانی، ترسیده به پل حافظ، نبش کوچه غفارزاده، وزارت جهاد کشاورزی، طبقه ۸، تلفن ۴۳۵۴۳۸۴۰ دورنگار: ۸۸۹۴۱۲۰۸

دفتر مجری طرح توسعه گلخانه های کشور: تهران، خیابان طالقانی، ترسیده به پل حافظ، نبش کوچه غفارزاده، وزارت جهاد کشاورزی، طبقه ۸، تلفن ۴۳۵۴۳۸۱۲ دورنگار: ۸۸۹۴۱۲۰۸

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحه
۱	مقدمه	۴
۲	بخش اول: دستورالعمل اجرایی	۵
۳	بخش دوم: فرآیند انجام کار	۱۱
۴	بخش سوم: فرم‌های مورد عمل	۱۳

مقدمه

امروزه در اکثر کشورها فعالیت‌های اقتصادی و اجتماعی با دیدگاه ارتقاء بهره‌وری و با نگاه حفاظت و بهره‌برداری پایدار از منابع پایه (آب و خاک) و صیانت از محیط زیست برنامه‌ریزی و اجرایی می‌گردد، بدین معنی که با مصرف بهینه منابع، پایداری تولید با بیشترین درآمد حاصل شود. ارتقاء بهره‌وری در بخش کشاورزی، به عنوان یکی از مهمترین بخش‌های اقتصادی کشور، می‌تواند در تحقق توسعه اقتصادی، نقش ویژه و تاثیرگذاری ایفاء نماید. در این راستا فراهم آوردن امکان استفاده حداکثری از اراضی خرد زراعی و باغی و یا سایر اراضی دارای شرایط در اجرای طرح "افزایش تولید در محیط‌های کنترل شده گلخانه‌ای" با هدف انتقال تولید محصولات کشاورزی پر آب بر، از فضای باز به محیط‌های کنترل شده به منظور افزایش بهره‌وری آب و حاصل بخشی به منابع آبی، یکی از برنامه‌های محوری بخش کشاورزی می‌باشد که به تصویب ستاد محترم فرماندهی اقتصاد مقاومتی رسیده است و در برنامه ششم توسعه نیز با اولویت تحصیل امنیت غذایی، پایداری تولید، اشتغال مولد و مستمر، افزایش راندمان تولید و مآلاً افزایش کارایی مصرف آب مصوب و ابلاغ گردیده است.

در اجرای برنامه اقتصاد مقاومتی با موضوع افزایش تولید در محیط‌های کنترل شده گلخانه‌ای و برنامه ششم توسعه کشور و با عنایت به خرد بودن بسیاری از اراضی کشاورزی و استفاده بهینه از فرصت‌های شغلی و اوقات فراغت خانوارهای روستایی و شهری و امکان تولید در گلخانه‌های کوچک و همچنین درخواست‌های فراوان متقاضیان دارای اراضی خرد، برنامه‌ریزی برای حمایت از ایجاد گلخانه‌های کوچک مقیاس با اهداف زیر در برنامه‌های توسعه‌ای و ترویج فرهنگ تولید در جوامع مذکور در دستور کار وزارت جهاد کشاورزی قرار گرفته است:

۱- ایجاد فرصت‌های خوداشتغالی و اشتغال خانوار روستایی با احداث واحدهای تولیدی کوچک و با نیاز سرمایه‌گذاری اندک به عنوان منبع درآمد جانبی

۲- توسعه فرهنگ کشاورزی و خانواری و تجربه‌اندوزی و کسب مهارت‌های لازم در جهت آشنایی بیشتر با شیوه‌های مدرن کشاورزی و کشت و تولید در محیط‌های گلخانه‌ای

۳- حفاظت و حمایت از کاربری کشاورزی اراضی خرد و کوچک و بهره‌برداری اقتصادی از آنها

۴- افزایش تولید در جوار مراکز جمعیتی و اقامتی

بدیهی است که ایجاد گلخانه‌های کوچک مقیاس به تکمیل زنجیره تولید و ساماندهی تشکلهای سازمان‌های مردم نهاد، تضمین‌کننده تداوم تولید و پایداری آن خواهد بود.

بخش اول

دستورالعمل اجرایی

ماده ۱- تعاریف:

معاونت امور باغبانی: منظور معاونت امور باغبانی وزارت جهاد کشاورزی می باشد.

مجری: منظور مجری طرح توسعه گلخانه های کشور می باشد.

سازمان جهاد کشاورزی: منظور سازمان جهاد کشاورزی استان می باشد.

گلخانه کوچک مقیاس: به گلخانه هایی اطلاق می گردد که نیاز به دفترچه محاسبات فنی سازه نداشته و بر اساس طرح تیپ و نقشه های اجرایی ابلاغی و متناسب با اقلیم منطقه و نوع محصول تولیدی و در اراضی خرد و کوچک ترجیحا در مناطق سکونت متقاضیان و در مساحت های کمتر از ۳۰۰ مترمربع احداث می شوند.

متقاضی: به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اطلاق می گردد که درخواست پروانه های تاسیس و بهره برداری واحد گلخانه ای کوچک مقیاس را دارند.

پروانه تاسیس: مجوزی است که بنابه درخواست متقاضی صرفا برای آن دسته از متقاضیان ایجاد گلخانه کوچک مقیاس که در بدو امر درخواست استفاده از تسهیلات بانکی را دارند، با رعایت ضوابط و مقررات تعیین شده، توسط سازمان جهاد کشاورزی استان به نام متقاضی صادر می شود.

پروانه بهره برداری: مجوزی است که به منظور بهره برداری از واحد گلخانه ای کوچک مقیاس پس از اتمام عملیات ساخت گلخانه و نصب تجهیزات، بنابر درخواست متقاضی و با رعایت ضوابط و مقررات تعیین شده توسط سازمان جهاد کشاورزی استان به نام متقاضی صادر می شود.

نقشه تیپ: مجموعه نقشه های مربوط به احداث گلخانه های کوچک مقیاس که به صورت الگو توسط مجری طرح توسعه گلخانه های کشور تهیه و به متقاضی جهت اجرا تحویل می گردد.

مدارک مالکیت زمین: متقاضیان تاسیس گلخانه های کوچک مقیاس مکلف به ارائه یکی از مدارک مالکیت قانونی زمین مورد تقاضا به شرح ذیل می باشند:

- اصل سند در مورد اراضی دارای سند (اعم از شش دانگ و مشاعی)
 - قولنامه و یا نسق های زراعی با ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر بلامعارض بودن اراضی محل احداث گلخانه و پذیرش مسئولیت پاسخگویی به معارضین احتمالی
 - اجاره نامه رسمی به همراه اجازه احداث گلخانه در مورد اراضی استیجاری (قراردادهای اجاره در اراضی ملی و دولتی از شروط این بند مستثنی می باشند).
 - اسناد زمین های اصلاحات اراضی مفروز الرعیه
 - موافقت کتبی سازمان اوقاف با احداث گلخانه در مورد زمین های اوقافی
 - گواهی اداره ثبت مبنی بر تایید مالکیت متقاضی
 - احکام قطعیت یافته صادره از محاکم قضایی مبنی بر تحقق مالکیت
 - قرارداد اجاره و حق تاسیس گلخانه در مورد زمین های وابسته به آستانه های اماکن متبرکه و زیارتگاه ها
- تبصره:** اراضی معرفی شده توسط متقاضی می بایست بلامعارض بوده و در صورت عدم وجود اسناد مالکیت قانونی، موضوع "پذیرش مسئولیت قانونی رفع معارض احتمالی توسط متقاضی" در متن تعهدنامه محضری قید گردد.



ماده ۲- هدف: فراهم آوردن امکان استفاده و بهره‌برداری از اراضی خرد و کوچک کشاورزی (زراعی و باغی) واقع در محل سکونت متقاضیان (محدوده روستاها، شهرها و شهرک‌های مسکونی) به منظور احداث گلخانه‌های کوچک مقیاس در جهت افزایش تولید و بهره‌وری محصولات کشاورزی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط.

ماده ۳- دامنه فرایند: منظور صدور پروانه‌های تاسیس و بهره‌برداری توسط سازمان جهاد کشاورزی استان بوده که شامل دریافت درخواست متقاضی، ارائه نقشه‌های اجرایی، صدور پروانه تاسیس (صرفاً برای متقاضیان دریافت تسهیلات بانکی)، نظارت بر اجراء و صدور پروانه بهره‌برداری می‌باشد.

ماده ۴- وظایف واحدهای مرتبط با صدور مجوز واحدهای گلخانه‌ای کوچک مقیاس به شرح زیر تعیین می‌گردد:

الف) معاونت امور باغبانی (مجری طرح توسعه گلخانه‌های کشور):

- تدوین و ابلاغ سیاست‌ها، برنامه‌ها، استانداردها، دستورالعمل‌ها و سایر مقررات و ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مورد نیاز
- نظارت عالیه بر عملکرد سازمان جهاد کشاورزی استان در اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، استانداردها، دستورالعمل‌ها و سایر مقررات و ضوابط ابلاغی مرتبط با گلخانه‌های کوچک مقیاس
- شناسایی موانع و مشکلات قانونی، اجرایی و فنی مرتبط با گلخانه‌های کوچک مقیاس و پیگیری در جهت رفع آن
- شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل‌های دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مورد نیاز و همکاری در اجرای آن توسط سازمان جهاد کشاورزی استان.
- اطلاع‌رسانی به مردم در خصوص گلخانه‌های کوچک مقیاس
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی ساماندهی و صدور مجوزهای گلخانه‌های کوچک مقیاس در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

ب) سازمان جهاد کشاورزی استان:

- همکاری در تدوین برنامه‌ها، استانداردها، دستورالعمل‌ها و سایر مقررات و ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با گلخانه‌های کوچک مقیاس
 - اجرای کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، استانداردها، دستورالعمل‌ها و سایر مقررات و ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و ارائه پیشنهادها و اصلاحی
 - صدور پروانه‌های تاسیس و بهره‌برداری گلخانه‌های کوچک مقیاس و نظارت بر آن
 - برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی گلخانه‌های کوچک مقیاس
 - همکاری در طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی ساماندهی و صدور مجوزهای گلخانه‌های کوچک مقیاس در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی
 - تهیه و ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مرتبط با گلخانه‌های کوچک مقیاس به مراجع ذیربط
- ماده ۵- مدارک مورد نیاز صدور پروانه‌های تاسیس و بهره‌برداری گلخانه‌های کوچک مقیاس به شرح زیر تعیین می‌گردد:**
- الف) مدارک عمومی:**

- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی حقیقی و مدارک مثبت شرکت برای متقاضی حقوقی
- دو قطعه عکس ۳×۴

ب) مدارک اختصاصی:

ب-۱) صدور پروانه تاسیس:

- فرم تکمیل شده درخواست پروانه تاسیس



- کروکی محل اجرای طرح
- مدارک مالکیت قانونی زمین مورد تقاضا
- ب-۲) صدور پروانه بهره‌برداری:
 - فرم تکمیل شده درخواست پروانه بهره‌برداری
 - کروکی محل اجرای طرح و مدارک مالکیت قانونی زمین مورد تقاضا
 - گزارش کارشناسی پایان عملیات ساخت و تجهیز بر اساس نقشه تیپ (در صورتی که قبلاً پروانه تاسیس به نام متقاضی صادر و نسبت به ساخت گلخانه اقدام نموده باشد)
- تبصره- در احداث گلخانه‌های کوچک مقیاس تامین کمی و کیفی آب و برق برعهده متقاضی می‌باشد.
- ماده ۶- مراحل صدور پروانه‌های تاسیس / بهره‌برداری گلخانه‌های کوچک مقیاس به شرح زیر تعیین می‌گردد:
 - الف - مراحل پروانه تاسیس:
 - ۱- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی و ارائه به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به همراه مدارک
 - ۲- ثبت درخواست، تشکیل پرونده، بررسی و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی جهت رفع نقص
 - ۳- بازدید از محل مورد نظر و تهیه گزارش کارشناسی و کروکی زمین توسط کارشناس مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.
 - ۴- تکمیل پرونده و ارسال به سازمان جهاد کشاورزی استان
 - ۵- صدور پروانه تاسیس با امضای رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان و تحویل به:
 - متقاضی (نسخه اول)
 - درج در پرونده (نسخه دوم)
 - ۶- تحویل نقشه تیپ گلخانه کوچک مقیاس به متقاضی متناسب با شرایط محل مورد درخواست توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان جهت احداث گلخانه
 - ب - مراحل صدور پروانه بهره‌برداری:
 - ۱- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی و ارائه آن به همراه مدارک مورد نیاز به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 - ۲- ثبت درخواست، تشکیل پرونده، بررسی و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی جهت رفع نقص.
 - ۳- بازدید از محل مورد نظر و تهیه گزارش کارشناسی و کروکی زمین توسط کارشناس جهاد کشاورزی شهرستان.
 - ۴- اعلام گزارش پایان ساخت توسط متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 - ۵- بازدید از محل اجرای گلخانه توسط کارشناس مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، تایید کارشناسی، تکمیل پرونده و ارسال به سازمان جهاد کشاورزی استان توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 - ۶- صدور پروانه بهره‌برداری با امضای رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان تحویل به:
 - متقاضی (نسخه اول)
 - درج در پرونده (نسخه دوم)
- ماده ۷ - در اجرای سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی در خصوص گلخانه کوچک مقیاس، متقاضیان صرفاً موظف به اخذ پروانه بهره‌برداری می‌باشند و در صورتیکه در زمان درخواست خواهان استفاده از تسهیلات دولتی در ساخت گلخانه باشند موظف به اخذ پروانه تاسیس مطابق با مفاد این دستورالعمل می‌باشند.



ماده ۸- به منظور کاهش هزینه‌ها و تسریع در فرآیند انجام کار معاونت امور باغبانی موظف است با همکاری سازمان جهاد کشاورزی استانها حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، نسبت به اعلام نقشه‌های تیپ متناسب با شرایط آب و هوایی مناطق مختلف کشور در مساحت‌های مختلف کوچک مقیاس اقدام نماید.

تبصره- تا زمان تهیه نقشه‌های تیپ، سازمان جهاد کشاورزی استان می‌تواند از نقشه‌های موجود اجرا شده و یا طرح‌های تیپ ابلاغی قبلی، بهره‌برداری نماید.

ماده ۹- سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که پروانه‌های تاسیس حداکثر طی ۴ روز کاری و پروانه بهره‌برداری حداکثر طی ۷ روز کاری صادر نماید.

تبصره - هرگونه تاخیر ناشی از قصور و کوتاهی متقاضی یا سایر عوامل، به زمان پیش بینی شده اضافه می‌گردد.

ماده ۱۰- مدت اعتبار پروانه‌های تاسیس و بهره‌برداری گلخانه‌های کوچک مقیاس به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

- پروانه تاسیس دارای اعتبار ۱ ساله بوده و قابل تمدید برای یک دوره ۱ ساله دیگر

- پروانه بهره‌برداری برای بار اول دارای اعتبار ۳ ساله و قابل تمدید در دوره‌های ۳ ساله.

ماده ۱۱- دارنده پروانه تاسیس و بهره‌برداری گلخانه‌های کوچک مقیاس موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشند.

ماده ۱۲- سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است با استفاده از ظرفیت نظام صنفی کارهای کشاورزی و رعایت قوانین و مقررات مربوطه، حداکثر یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل، نسبت به ساماندهی گلخانه‌های کوچک مقیاس موجود، به شرح ذیل اقدام نماید:

۱- شناسایی اولیه متقاضیان و درج اطلاعات در سامانه بر اساس:

- درخواست متقاضیان

- اطلاعات موجود در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

- سایر منابع اطلاعاتی

۲- بازدید، ثبت مختصات جغرافیایی محل مورد نظر (UTM) و تهیه گزارش به منظور راستی‌آزمایی مبنی بر فعال بودن گلخانه.

۳- صدور پروانه:

۳-۱- در صورتی که در این مرحله واحد گلخانه‌ای حائز شرایط لازم گلخانه‌های کوچک مقیاس باشد؛ نسبت به صدور پروانه بهره‌برداری، برای آنان اقدام می‌شود.

۳-۲- در صورتی که در این مرحله واحد گلخانه‌ای فاقد شرایط لازم گلخانه‌های کوچک مقیاس باشد؛ نسبت به راهنمایی متقاضیان به منظور بهسازی گلخانه و اخذ شرایط لازم اقدام و در صورت بهسازی و اخذ شرایط، نسبت به صدور پروانه بهره‌برداری بنام متقاضی اقدام می‌گردد.

۳-۳- در صورت عدم احراز شرایط و عدم اقدام به بهسازی توسط متقاضی، موضوع خاتمه یافته و ساماندهی محدود به ثبت اطلاعات در سامانه می‌شود.

ماده ۱۳ - صدور پروانه تاسیس و بهره‌برداری برای متقاضیان گلخانه در مساحت بالاتر از ۳۰۰ مترمربع بر اساس ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۰۷۰۳ مورخ ۹۴/۷/۷ با موضوع نظام صدور پروانه‌های واحدهای گلخانه‌ای و قارج خوراکی انجام می‌گیرد.

ماده ۱۴ - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان موظف است در صورت منفی بودن پاسخ به درخواست متقاضی، مراتب را به صورت کتبی همراه با ذکر دلایل حداکثر طی مدت ۳ روز کاری به اطلاع متقاضی برساند.



ماده ۱۵- سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است نسبت به از درجه اعتبار ساقط کردن پروانه تاسیس/ بهره برداری به شرح ذیل اقدام نماید:

- درخواست صاحب پروانه

- گزارشات کارشناسی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوطه.

- احکام قضایی و دستگاه های نظارتی و انتظامی.

ماده ۱۶- در صورت فوت دارنده پروانه های تاسیس یا بهره برداری، حقوق متعارف ناشی از پروانه متعلق به وراث قانونی بوده و باید با رعایت قوانین و مقررات نسبت به درخواست صدور به نام خود اقدام نمایند.

ماده ۱۷- مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات موظف است با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری و در چارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای انجام کار وزارت جهاد کشاورزی نسبت به طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی صدور پروانه های موضوع این دستورالعمل حداکثر ۶ ماه پس از ابلاغ، اقدام نماید.

ماده ۱۸- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی و استانی به ترتیب بر عهده معاونت امور باغبانی و سازمان جهاد کشاورزی استان می باشد.

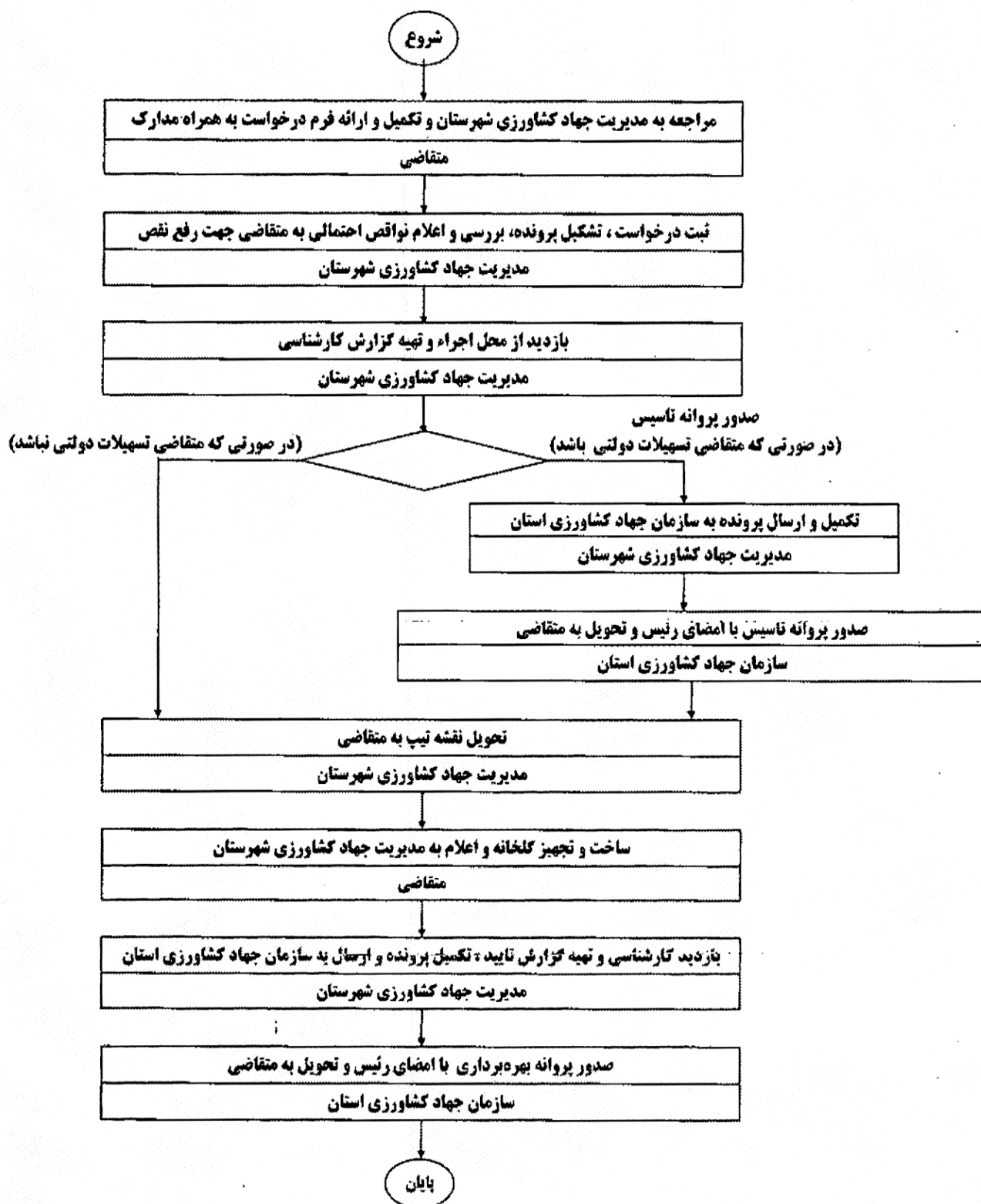
ماده ۱۹- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه ضوابط و مقررات مغایر از جمله دستورالعمل شماره ۰۲۰/۲۱۱۹۲ مورخ ۹۶/۸/۲۲ وزارت جهاد کشاورزی لغو و فاقد اعتبار می باشد.

ماده ۲۰- این دستورالعمل در ۲۰ ماده و ۴ تبصره بوده و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء می باشد.



بخش دوم فرآیند انجام کار

نمودار جریان کار صدور پروانه تاسیس / بهره‌برداری گلخانه کوچک مقیاس



بخش سوم

فرم‌های مورد عمل

- فرم درخواست پروانه تاسیس / بهره‌برداری گلخانه کوچک مقیاس
- فرم بازدید کارشناسی پروانه تاسیس / بهره‌برداری گلخانه کوچک مقیاس
- فرم پروانه تاسیس / بهره‌برداری گلخانه کوچک مقیاس

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



سازمان جهاد کشاورزی استان ...
مدیریت جهاد کشاورزی

فرم شماره (۱): درخواست پروانه
تاسیس / بهره‌برداری گلخانه کوچک مقیاس

الف) اشخاص حقیقی: اینجانب آقای/خانم: شماره شناسنامه: کد ملی: متولد: فرزند: صادره از: بدینوسیله تقاضای ثبت در سامانه ☐، صدور ☐ پروانه تاسیس گلخانه کوچک مقیاس، برای واحد گلخانه‌ای واقع در استان، شهرستان، بخش، شماره تماس تلفن همراه: تلفن ثابت: (پیش‌شماره:) با مشخصات ذیل دارم: کدپستی: ب) اشخاص حقوقی: شرکت: شماره ثبت: سال ثبت: با مدیریت آقای/خانم: شماره شناسنامه: کد ملی: متولد: فرزند: صادره از: بدین وسیله تقاضای ثبت در سامانه ☐، صدور ☐ پروانه تاسیس گلخانه کوچک مقیاس، برای واحد گلخانه‌ای واقع در استان، شهرستان، بخش، دهستان، روستای کدپستی: شماره تماس تلفن همراه: تلفن ثابت: (پیش‌شماره:) با مشخصات ذیل دارم:

ملاحظات	مساحت گلخانه (مترمربع)	مساحت زمین (مترمربع)	نوع محصول تولیدی

خواهشمند است کارشناس / کارشناسان مربوطه جهت بازدید از محل گلخانه، اعزام، تا در صورت تأیید مراتب، دستور لازم برای ثبت در سامانه، دریافت کد رهگیری و نقشه‌های تپ و صدور پروانه تاسیس ☐، تاسیس بهره‌برداری ☐ واحد گلخانه‌ای کوچک مقیاس صادر فرمایید. ادرس و کدپستی محل سکونت متقاضی (شخص حقیقی/مدیرعامل):

کروکی محل احداث واحد گلخانه‌ای کوچک مقیاس:

محل امضا



تعهدات دارنده پروانه تاسیس/بهره برداری واحد گلخانه ای کوچک مقیاس (ظهر پروانه)

- ۱- دارنده پروانه موظف به رعایت مفاد این دستورالعمل می باشد و هر گونه تخلف از آن موجب ابطال پروانه گردیده و هیچگونه ادعای خسارتی از سوی صاحب آن قابل قبول نبوده و موظف به جبران خسارت های وارده و حیف و میل امکانات دولتی واگذار شده، خواهد بود.
- ۲- دارنده پروانه موظف به استفاده از امکانات موجود (آب و برق)، صرفه جویی در مصرف و افزایش کارایی آب و برق با استفاده از شیوه های نوین می باشد.
- ۳- صدور این پروانه هیچگونه تعهدی در تامین اعتبارات، تسهیلات بانکی، تامین نهاده های کشاورزی، بازاریابی و صادرات محصولات برای مرجع صادرکننده پروانه ندارد و در صورت تامین منابع اعتباری، دارنده پروانه با رعایت ضوابط و مقررات می تواند از تسهیلات استفاده نماید.
- ۴- دارنده پروانه موظف به همکاری با نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی استان / مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و ارسال به موقع و دقیق آمار و اطلاعات مورد نیاز به صورت موردی و دوره ای می باشد.

سایر توضیحات :

-
-
-
-
-
-

در صورتی که خلاف تعهدات فوق عمل نمایم و یا عدم مالکیت اینجانب اثبات گردد، مرجع صادرکننده پروانه حق سلب تمامی امتیازات و ابطال پروانه را دارد و اینجانب حق هرگونه اعتراضی را در تمامی مراجع از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی
امضاء و اثر انگشت دارنده پروانه

